



**Riadená dokumentácia
v elektronickej forme**

**Norma vo vytlačenej forme je platná
len s červenou pečiatkou
Riadená dokumentácia**

Strana číslo: 1
Počet strán: 16
Revízia: 2
Priradené k:

Smernica č. 35

Zásady pre zabezpečenie ochrany spoločnosti (verzia pre externé organizácie)

Schválil

Ing. Anton Vatala

konateľ spoločnosti

Ing. Igor Krištofik

konateľ spoločnosti

Ing. Marián Kurtin

konateľ spoločnosti

Ing. Ladislav Rosina, PhD.

konateľ spoločnosti

Predkladá: Ing. Karol Motúz
manažér pre ochranu spoločnosti

Dátum vydania: 1.4.2000

Spracoval: manažér pre ochranu spoločnosti

Dátum revízie: 15.5.2021

OBSAH

1 Účel vydania normy	4
2 Rozsah platnosti.....	4
3 Základné pojmy a skratky.....	4
3.1 Základné pojmy a skratky.....	4
4 Popis činnosti - Security management.....	5
4.1 Základné pravidlá bezpečnosti v areáli.....	5
4.2 Vstup osôb	8
4.2.1 <i>Zamestnanci partnerských firiem</i>	<i>8</i>
4.2.2 <i>Návštevy</i>	<i>9</i>
4.2.3 <i>Zoznam nežiadúcich osôb (ZNO) so zákazom vstupu do areálu spoločnosti</i>	<i>10</i>
4.3 Vstup / výstup motorových vozidiel do / z areálu spoločnosti.....	12
4.3.1 <i>Zamestnanci partnerských firiem: Vstup / výstup a parkovanie vozidiel v areáli.....</i>	<i>12</i>
4.4 Vrátnice pre vstup do areálu spoločnosti	14
4.4.1 <i>Vrátnica Juh</i>	<i>14</i>
4.4.2 <i>Vrátnica Sever.....</i>	<i>14</i>
4.4.3 <i>Vstup pre návštevy - vstupná hala administratívnej budovy AB 1.....</i>	<i>14</i>
4.4.4 <i>Vrátnica Distribučné Centrum Púchov.....</i>	<i>14</i>
4.5 Prevádzkovanie kamerového systému	14
4.5.1 <i>Zásady prevádzkovania kamerového systému</i>	<i>14</i>
4.5.2 <i>Pravidlá prevádzkovania kamerového systému</i>	<i>15</i>
4.6 Bezpečnostné zóny v areáli spoločnosti	15
5 Zodpovednosti	16

Prílohy:

1.	<u>Žiadosť o vydanie IK do objektu spoločnosti na viac ako 30 dní (vzor)</u>	8	15.5.2021
4.	<u>Povolenie o vydanie IK pre motorové vozidlo do objektu spoločnosti na viac ako 30 dní (tlačivo)</u>	8	15.5.2021
11.	<u>Zoznam DHM a HIM dodávateľskej organizácie</u>	0	1.7.2014
12.	<u>Cenník poplatkov a pokút</u>	1	19.11.2018
13.	Zoznam zodpovedných osôb	4	15.5.2021
	a) <u>schvaľovateľov prístupových práv do budov</u>		
	c) situačná mapa areálu spoločnosti		
17.	<u>Podmienky zaradenia na Zoznam nežiaducich osôb</u>	0	15.5.2021
19.	<u>Žiadosť o fotografovanie/vytváranie videa</u>	0	15.5.2021

1 Účel vydania normy

Táto norma stanovuje základné bezpečnostné pravidlá v areáli spoločnosti za účelom ochrany majetku spoločnosti a osôb v areáli spoločnosti.

2 Rozsah platnosti

Norma platí pre všetkých zamestnancov externých organizácií a návštevníkov nachádzajúcich sa v areáli spoločnosti alebo príľahlých verejných priestorov patriacich spoločnosti.

3 Základné pojmy a skratky

3.1 Základné pojmy a skratky

Areál spoločnosti – zahŕňa všetky výrobné, montážne, skladovacie objekty, vrátnice, komunikácie, interné odstavne a parkovacie plochy, energetické a technologické zariadenia, kancelárske budovy a ostatné objekty, ktoré sú vo vlastníctve alebo správe spoločnosti v Púchove. Areál spoločnosti je ohraničený perimetrom.

SBS – súkromná bezpečnostná služba pôsobiaca v spoločnosti

DPP – Smernica č. 64: Dopravno-prevádzkový poriadok areálu Continental Púchov

EZS – elektronický zabezpečovací systém - slúži na zvukové (vizuálne) upozornenie pracovníkov SBS na narušenie zabezpečeného priestoru. EZS sú zapojené na pult centrálnej ochrany objektu, kde sa zaznamenávajú narušenia EZS.

IK – identifikačná karta spoločnosti oprávňujúca držiteľa, ktorému bola vystavená, vstúpiť do areálu Continental Púchov.

Interflex – Conti dodávateľ SW riešení pre dochádzkový a prístupový systém a riadenie návštev.

GDPR – Nariadenie EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

LuxDoor – lokálna SW aplikácia na riadenie vstupov návštevníkov do priestorov skladov HV

Partnerská firma – externá organizácia, obchodný partner spoločnosti, ktorý dodáva spoločnosti tovar, suroviny služby, pracovnú silu, resp. práce na základe objednávky alebo ako subdodávateľ takejto organizácie, a tiež zazmluvnená škola pre praktické vyučovanie / duálne vzdelávanie. Osoby vstupujúce v mene partnerskej firmy sú zaradené do dvoch kategórií:

- Kontraktori (Contractors) – zamestnanci partnerskej firmy, ktorá dlhodobo pôsobí v areáli spoločnosti a má prenajaté priestory (napr. poskytovatelia podporných služieb vo výrobe, stravovania, služieb nakladania s odpadmi atď.), a tiež učители / majstri / inštruktori odbornej praxe / výchovy.
- Dodávateľia (Suppliers) – zamestnanci partnerskej firmy, ktorí pre plnenie zmluvy potrebujú povolenie pre vstup do areálu Conti na dobu 28 dní – 1 rok.

Perimeter – ohraničenie vnútorného areálu firmy, ktorý tvorí oplotenie areálu, vrátnice a vonkajšie steny budov nachádzajúce sa na línii oplotenia areálu.

RLV – úsek riadenia ľudských vzťahov, resp. personálne oddelenie spoločnosti, resp. human resources (HR)

Security manager – Manažér pre ochranu spoločnosti

Spoločnosť alebo **Conti** – zahŕňa právne subjekty skupiny Continental:

- Continental Matador Rubber, s.r.o. (CMR)
- Continental Matador Truck Tires, s.r.o. (CMTT)
- ContiTrade Slovakia s.r.o. (CTS)

Študenti - študenti, ktorí v spoločnosti absolvujú odbornú prax v rámci praktického vyučovania alebo riešia diplomové práce (vstupné IK v režime „temporary“, 28 dní – 1 rok, podľa potreby), avšak nie brigádnici ani študenti duálneho vzdelávania, ktorý sa pre účely tejto smernice považujú za zamestnancov.

Technické prostriedky s optickými zariadeniami – elektronické prístroje vybavené obrazovou dokumentačnou technikou (kamera / videokamera, fotoaparát, mobilný telefón s fotoaparátom, notebook / tablet / smartphone s fotoaparátom, ...)

VMSI – visitor management systém Interflex

Vrátnica – miesto určené na evidovaný vstup / výstup osôb a evidovaný vjazd / výjazd motorových vozidiel do / z areálu spoločnosti.

Zamestnanec - pre účely tejto smernice sa za zamestnanca považuje osoba v pracovnom vzťahu so spoločnosťou, osoba v obdobnom pracovnom vzťahu (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), konateľ spoločnosti, dočasne pridelený zamestnanec a študent duálneho vzdelávania.

Zbraň – v zmysle zákona č.190/2003 Z. z. o strelných zbraniach a strelive.

ZNO – Zoznam nežiadúcich osôb (black list) -osoby zaradené na zoznam majú na určenú dobu zakázaný vstup do areálu spoločnosti.

4 Popis činnosti - Security management

4.1 Základné pravidlá bezpečnosti v areáli

- 1) **Účel a spôsob vstupu.** Vstup do areálu spoločnosti je možný len za účelom výkonu práce (zamestnanci spoločnosti, zamestnanci partnerských firiem), resp. zo služobných dôvodov (návštevy), a to cez vrátnice. Výnimku tvoria len osobitné udalosti (exkurzie, deň otvorených dverí), ktoré sú riadené v osobitnom režime.
- 2) **Vstupná identifikačná karta (IK).** Vstup do areálu spoločnosti bez pridelenej IK je zakázaný (ak táto smernica neustanovuje inak). Povolenie vstupu zástupcov médií do areálu schvaľuje konateľ spoločnosti. Každá osoba vstupujúca do / z areálu spoločnosti musí:
 - **Zaznamenať každý vstup /výstup z areálu** spoločnosti na snímači IK kariet umiestnenom na turnikete, resp. v priestore vrátnice, ako aj pri vstupe do objektov, kde je umiestnený snímač IK kariet, a to bez vyzvania. Zamestnanec Conti je povinný pri prerušení pracovnej doby spojenej s odchodom z areálu spoločnosti v rámci príslušného pracovného dňa zaznamenať na snímači IK dôvod prerušenia pracovnej doby (návšteva lekára, služobná cesta, čerpanie 0,5 dňa dovolenky). IK nesmie byť prikladaná k snímaču v batohu / taške, aby nedošlo k poškodeniu snímača.
 - **nosiť IK v ochrannom puzdre** pri sebe počas prítomnosti v areáli spoločnosti. Na požiadanie **predložiť IK ku kontrole** (SBS, pracovníkom odboru ESH, resp. Security managerovi).
 - V priestoroch bezpečnostnej zóny 2, 3 **nosiť IK viditeľne** (viď čl. 4.8).

- **Chrániť IK pred poškodením, stratou alebo zneužitím.** IK je odolná voči vode a prachu, menej je odolná voči mechanickému a tepelnému ohýbaniu. IK nemožno vystavovať tlaku, teploty vyššej ako 60°C, pôsobeniu chemikálií a vplyvu silného elektromagnetického poľa.
 - **IK je neprenosná - nesmie byť použitá inou osobou!**
 - **Stratu, krádež, zabudnutie alebo nefunkčnosť IK bezodkladne nahlásiť pracovníkom SBS** (osobne alebo tel.: +421 42 461 3333), ktorí zabezpečia zablokovanie IK a vydanie náhradnej IK s rovnakým rozsahom oprávnení vstupu ako má pôvodná IK (náhradnú IK je potrebné vrátiť do 3 dní od jej vystavenia).
 - **Odovzdať IK:** v deň skončenia pracovnoprávneho vzťahu / výkonu práce v areáli.
- 3) **Dodržiavanie predpisov a pokynov.** V záujme bezpečnosti a poriadku v areáli spoločnosti je potrebné rešpektovať pokyny a nariadenia Security managera, pracovníkov SBS a pracovníkov odboru ESH, taktiež povinnosti vyplývajúce z interných predpisov Conti a všeobecne záväzných predpisov ako aj miestne obmedzenia a príkazy.
- 4) **Je zakázané:**
- a) **Alkohol a drogy** - vstupovať do areálu spoločnosti pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, alebo tieto látky prechovávať, distribuovať a požívať v areáli spoločnosti alebo požívať alkoholické nápoje na príslušných verejných priestranstvách v súkromnom vlastníctve spoločnosti.
 - b) **Fajčenie** - v celom areáli spoločnosti s výnimkou miest, kde je fajčenie oficiálne povolené.
 - c) **Zbrane** - vstupovať do areálu spoločnosti so zbraňou.
 - d) **Zneužitie IK a nepovolený vstup** - najmä:
 - zapožičanie IK inej osobe,
 - vstup / výstup iných osôb do/z areálu spoločnosti, resp. budov / kancelárií s vyššou bezpečnostnou úrovňou ako povoľuje pridelená IK alebo bez priloženia IK na snímač,
 - vstup do výrobných priestorov, ktoré nesúvisia s výkonom práce pracovníka, bez súhlasu príslušného vedúceho prevádzky,
 - blokovanie dverí opatrených snímačom IK proti uzavretiu.
 - e) **Fotografovanie a natáčanie** - v areáli spoločnosti prostredníctvom technických prostriedkov s optickými zariadeniami bez schválenia.
Žiadosť o fotenie, alebo videozáznamy v areáli spoločnosti schvaľuje príslušný Riaditeľ závodu CMR alebo Riaditeľ závodu CMTT. Tlačivo žiadosti je uvedené v prílohe 19. Výnimku z tohto zákazu majú pracovníci odborných útvarov spoločnosti (ESH, kvalita, PE, IE, odbor UAŠ, odbor Podporné služby) a určení pracovníci SBS a Požiarneho útvaru v rozsahu svojich pracovných činností.
 - f) **Príbližovanie k oploteniu a pohyb na strechách** - bezdôvodne sa pohybovať resp. zdržiavať sa v tesnej blízkosti oplotenia areálu spoločnosti (1 meter) a na strechách budov (riziko narušenia EZS), alebo ukladať akékoľvek predmety v tesnej blízkosti perimetra (min. 2 metre).
V prípade potreby pohybu / práce v tesnej blízkosti oplotenia areálu (1 meter), resp. na streche budovy, alebo potreby ukladania materiálu/predmetov v blízkosti do 2 metrov je nutné o tejto skutočnosti dopredu informovať SBS (042 461 3333, e-mail: securitas.veducizmeny@conti.sk).
 - g) **Zneužitie núdzových východov a zariadení.** Bezdôvodné otvorenie núdzového východu vo výrobných priestoroch, resp. použitie iných núdzových zariadení a systémov (hlásič požiaru, hasiace zariadenie a pod.).

7) **Oznamovanie škody na majetku.** Je povinné v prípade akéhokoľvek poškodenia majetku spoločnosti / súkromnej osoby vo vnútri areálu, resp. na príľahlých parkovacích plochách, bezodkladne informovať o tejto skutočnosti SBS (tel.: 042 /461 33 33 - hlavná vrátnica) a v prípade nutnosti zostať na mieste do príchodu pracovníka SBS. Následne vyplniť protokol o škodovej udalosti (príloha č. 9). V prípade, že škoda vznikla v priamej súvislosti s prevádzkou motorového vozidla, udalosť sa ďalej rieši ako dopravná nehoda, ak je splnená niektorá z nasledovných podmienok:

- a) došlo k usmrteniu, alebo zraneniu osoby,
- b) uniknú nebezpečné / škodlivé látky do ovzdušia alebo pôdy,
- c) vzniknutá škoda zrejme prevyšuje hodnotu 3990 EUR,
- d) vodič vozidla, ktoré spôsobilo škodu, je zjavne pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky.

V takomto prípade je vodič vozidla, resp. účastník dopravnej nehody povinný bezodkladne ohlásiť dopravnú nehodu polícii SR (158), počkať na mieste do príchodu Polície SR a ďalej postupovať podľa pokynov Polície SR.

8) **Vstup motorovým vozidlom.** Cez vrátnicu Sever a Juh môže vstupovať/vychádzať len vodič motorového vozidla. Ostatní spolucestujúci sú povinní vystúpiť z vozidla a vstúpiť/vyjsť z areálu spoločnosti cez turniket. Výnimky z tohto pravidla sú výslovne uvedené v texte smernice.

9) **Ďalšie povinnosti pre partnerské firmy.**

a) **Informovanie svojich pracovníkov.** Zabezpečiť informovanosť pracovníkov vlastnej firmy, resp. subdodávateľa, ktorí budú vykonávať práce v areáli spoločnosti, o všetkých ustanoveniach uvedených v tejto Smernici č. 35 ako aj v Smernici č. 53 (Pravidlá pre pôsobenie externých organizácií), a zabezpečiť ich účasť na povinnom školení BOZP a PO v Conti pred vstupom do areálu.

b) **Povolenie na vstup.** Zabezpečiť pre svojich zamestnancov a subdodávateľov povolenie vstupu do areálu Conti pred výkonom dohodnutých prác, v spolupráci s kontaktnou osobou v Conti (ktorá si objednala dohodnuté práce). Zabrániť použitiu vystavenej IK iným pracovníkom ako tým, ktorému bola vystavená.

V prípade vydania IK kontraktor alebo IK temporary pre svojho zamestnanca, resp. pre zamestnanca subdodávateľa, uhradiť pri prevzatí IK v hotovosti manipulačný poplatok v súlade s príslušným sadzovníkom poplatkov/pokút, uvedeným v prílohe č.12.

Stratou alebo poškodením IK vzniká pre spoločnosť riziko spojené s možným zneužitím. V súvislosti s týmito skutočnosťami sa partnerská firma zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu v súlade s príslušným sadzovníkom poplatkov/pokút, uvedeným v prílohe č.12. Zmluvná pokuta bude uhradená v hotovosti pri prevzatí novej IK administratívne pracovníkovi SBS, ktorý vystaví príjmový pokladničný doklad.

c) **Ochrana majetku.** Zabezpečiť primeranú ochranu svojho hnutel'ného i nehnuteľného majetku, ako aj hnutel'ného a nehnuteľného majetku, ktorý bol v zmysle platnej zmluvy poskytnutý zo strany spoločnosti, pred poškodením alebo odcudzením.

d) **Označenie pracovníkov.** Počas nasadenia v areáli spoločnosti zabezpečiť pre svojich zamestnancov, resp. zamestnancov subdodávateľov pracovný odev tak, aby bolo možné vizuálne identifikovať názov partnerskej firmy (pracovné oblečenie s názvom firmy, resp. pracovná vesta s názvom firmy).

e) **Oznámenie o zmene pracovníkov alebo ukončení výkonu prác.** Neodkladne, najneskôr však do 3 kalendárnych dní, oznámiť ukončenie pracovného nasadenia zamestnanca partnerskej firmy / subdodávateľa v areáli spoločnosti a najneskôr do 7 dní od termínu ukončenia platnosti pridelenej IK túto vrátiť administratívne pracovníkovi SBS (č. dverí 31 v prízemí budovy AB 2). V prípade

neodovzdania IK v uvedenej lehote bude účtovaná sankcia v súlade s príslušným sadzobníkom poplatkov/pokút, uvedeným v prílohe č.12.

Pre partnerské firmy v kategórii kontraktor platí informačná povinnosť informovať administratívneho pracovníka SBS o všetkých prípadoch dočasnej zmeny pracovného nasadenia zamestnancov, ktorým boli vydané IK kontraktor (odchod na materskú/rodičovskú dovolenku, dlhodobá PN pracovníka, dočasné preradenie pracovníka na iné pracovisko mimo areál Conti). V takýchto prípadoch je nutné zabezpečiť uloženie vydaných kontraktorov IK do depozitu v kancelárii administratívnych pracovníkov SBS do doby opätovného pracovného nasadenia pracovníka v areáli Conti.

10) Ďalšie povinnosti pre zamestnanca partnerskej firmy.

- a) **BOZP.** Pred vstupom do areálu spoločnosti je nutné absolvovať školenie BOZP a PO a toto potvrdiť svojim podpisom v súlade so Smernicou č. 53 (Pravidlá pre pôsobenie externých organizácií).
- b) **Označenie.** Počas plnenia dohodnutej práce nosiť v areáli spoločnosti pracovné oblečenie s viditeľným označením názvu (loga) partnerskej firmy.

POZOR! Za porušenie predpisov spoločnosti môže byť pracovníkovi partnerskej firmy alebo návšteve udelený zákaz vstupu do areálu spoločnosti! Obzvlášť dôležité je zabrániť zneužitiu IK a vstupu neoprávnenej osoby do areálu, dodržiavať zákaz fajčenia mimo vyhradených priestorov, zákaz požívania alkoholu, omamných a psychotropných látok, fotografovania a robenie videa, vyvarovať sa krádežiam, poškodzovaniu majetku a násilnému, hrubému či agresívnemu správaniu.

4.2 Vstup osôb

4.2.1 Zamestnanci partnerských firiem

- 1) Za partnerskú firmu sa považujú:
 - a) dodávateľa / subdodávateľa, resp. zákazníci spoločností skupiny Continental – CMR, CMTT, CTS.
 - b) firmy, ktoré dlhodobo pôsobia v areáli spoločnosti a ktoré majú uzatvorenú zmluvu o prenájme objektu v areáli spoločnosti sú zaradené do špecifickej skupiny partnerských firiem, tzv. "kontraktor"
- 2) Zamestnanci partnerských firiem vstupujú do areálu Conti na dlhodobé nasadenie (viac ako 28 dní) na základe vydaných kontraktorov alebo IK temporary, a na základe vydaných kontraktorov alebo IK visitor, ak vstupujú do areálu Conti na krátkodobé nasadenie (1-7 dní, IK možné max. 4x predĺžiť). Podmienky vydania týchto IK sú uvedené nižšie.
- 3) **Vydávanie IK pre zamestnancov partnerských firiem.**
 - a) **Žiadosť.** Žiadateľ o vstup vyplní tlačivo uvedené v prílohe č. 1 - časť za partnerskú firmu.
 - b) **Duplikát stratenej alebo poškodenej IK.** Pre jeho vystavenie stačí len odovzdať vyplnenú žiadosť za partnerskú firmu v kancelárii adminky SBS. V tomto prípade sa vydá duplikát IK bez ďalšieho schvaľovacieho procesu.
 - c) **Rozšírené prístupové práva.** V prípade, že je to nevyhnutné pre vykonanie zmluvne dojednaných prác, žiadateľ spolu so zástupcom odborného útvaru spoločnosti, ktorý si objednáva práce partnerskej firmy, presne špecifikuje rozsah požadovaných rozšírených prístupových práv (budovy, dvere a časový profil) pre určených pracovníkov dodávateľskej firmy. Správnosť údajov v tlačive potvrdí svojim podpisom zástupca odborného útvaru spoločnosti, ktorý si objednáva práce

partnerskej firmy. Takto vyplnenú žiadosť odovzdá zástupca partnerskej firmy v kancelárii adminky SBS (prízemie AB 2, kancelária č. dverí 31).

- Odporúčanie: Zástupca odborného útvaru spoločnosti by si mal žiadosť o rozšírenie prístupových práv do špecifických budov odkomunikovať s príslušnou osobou zodpovednou za danú budovu (e-mail, Teams, telefonicky) a vydiskutovať prípadné rozdielne pohľady na potrebný rozsah prístupových práv ešte predtým, ako sa dá žiadosť do schvaľovacieho procesu cez e-Sign.
- d) **Schvaľovanie.** Žiadosť v aplikácii e-Sign schvaľuje príslušný riaditeľ útvaru, ktorý si objednáva práce partnerskej firmy (prípadne poverený zástupca) a Security manager resp. vedúci odboru ESH. V prípade žiadosti o prístup aj do špecifických priestorov/budov nad rámec základného vstupu do areálu spoločnosti cez turnikety, žiadosť schvaľujú aj určené zodpovedné osoby za jednotlivé objekty/budovy, každý za svoju oblasť zodpovednosti (súhlas na vstup + časový profil oprávnenia vstupu).
- e) **Vyhotovenie IK a udelenie povolení.** Na základe schválenej žiadosti cez e-Sign vystaví adminka SBS novú IK, predĺži platnosť už vystavených IK, alebo rozšíri prístupové práva pre určené osoby. V prípade rozšírenia prístupových práv aj na vstup motorovým vozidlom, pracovníčka administratívy SBS vydá žiadateľovi taktiež kartičku vozidla (podľa prílohy č.7). Poplatok za vydanie IK je uvedený v prílohe č.12.
- f) **Vydanie IK žiadateľovi:** je možné až vtedy, keď žiadateľ - absolvuje povinné školenie BOZP a PO. Vydávajú sa dva druhy kariet:
 - (A) **IK kontraktor.** Vydáva sa pre zamestnancov partnerských firiem v kategórii „kontraktor“, ktorí majú určené miesto výkonu práce v priestore areálu spoločnosti (doba platnosti viac ako 1 rok, IK musí obsahovať aj fotografiu). Žiadateľ sa dostaví na fotografovanie (miestnosť č. 18, prízemie AB2) v čase dohodnutom s pracovníčkou administratívy SBS (tel.:+420/42461 3203, e-mail: securitas.ag@ conti.sk). Doba platnosti IK kontraktor je obmedzená na dobu výkonu dohodnutej práce v areáli spoločnosti. IK kontraktor sa vydáva bez poplatkov, avšak v prípade, že zamestnanec partnerskej firmy ukončí pracovné nasadenie v areáli spoločnosti do 1 roka od vydania IK kontraktor, je účtovaný manipulačný poplatok za vydanie IK v súlade s Prílohou č.12
 - (B) **Temporary IK.** Vydáva sa pre zamestnancov partnerských firiem, ktorí majú určené miesto výkonu práce v priestore areálu spoločnosti po dobu dlhšiu ako 28 dní. Doba platnosti temporary IK je obmedzená na dobu výkonu dohodnutej práce v areáli spoločnosti, maximálne však 1 rok.

4.2.2 Návštevy

Pre riadenie vstupu návštev do areáli Conti Púchov sa používa SW aplikácia - Visitor manažment systém od spoločnosti Interflex (VMSI).

4.2.2.1 *Visitor manažment systém Interflex*

Každá návšteva vstupujúca do areálu Conti musí byť zaregistrovaná vo VMSI.

1) Registrácia návštevy

Prebieha na vrátniciach (hlavná vrátnica, vrátnica Sever, vrátnica Juh), resp. na Informáciách na prízemí AB1 pracovníkmi SBS. Každéj návšteve je počas registrácie vydaná IK visitor, ktorú návšteva použije na vstup/výstup do / z areálu Conti cez určené turnikety.

2) Pred-registrácia návštevy

- Používa sa pre plánované návštevy.
- Možno ju vykonať najskôr 2 týždne pred dátumom návštevy.

- Žiadateľom o pred-registráciu môže byť len osoba s prideleným oprávnením vo VMSI, t.j. vybraní zamestnanci Conti z jednotlivých útvarov a zástupcovia vybratých partnerských firiem Conti.
- Pozývajúci – vedúci oddelení a vybraní pracovníci odborných útvarov, za ktorými prichádza návšteva, a ktorí majú oprávnenie zrušiť pred-registráciu svojej návštevy.
- Maximálny čas trvania návštevy je 7 dní. Žiadateľ zodpovedá za určenie dĺžky trvania návštevy len na dobu potrebnú k splneniu účelu návštevy.
- vstup návštevy s vozidlom do areálu možno plánovať len v nevyhnutných prípadoch - pre návštevy je štandardne určené parkovisko visitor pred AB1.
- V prípade, že firma návštevníka nie je uvedená v zozname firiem, je potrebné kontaktovať adminky SBS (kl. 3203, e-mail: securitas.ag@conti.sk), ktoré firmu doplnia do zoznamu firiem.

3) Schvaľovanie návštev

- Pred-registrácia návštevy vystavená žiadateľom je automaticky schválená pokiaľ vedúci pracovník Conti, uvedený ako pozývajúci danú pred-registráciu návštevy nezruší.
- Vedúci pracovníci Conti majú možnosť kontroly pred-registrácie návštev, v ktorých sú uvedení ako pozývajúci, prostredníctvom automaticky zaslaného info-mailu z adresy „visitor_approval@conti.sk“, kde sú uvedené základné informácie o plánovanej návšteve (osoba, firma, termín návštevy, dôvod návštevy).
- Žiadateľ, ktorý vystavuje pred-registráciu návštevy je plne zodpovedný za informácie vkladané do VMSI. Je taktiež zodpovedný za dodržiavanie správnych postupov pri vystavovaní pred-registrácie návštevy, aby nedochádzalo k viac násobnému zavedeniu rovnakého návštevníka do VMSI.
- Špeciálne sa zakazuje zavádzať ako nového návštevníka osobu, ktorá už existuje v zozname návštevníkov a má v poznámke uvedené, že je zaradená na ZNO a preto nemôže byť vystavená pred-registrácia. V takýchto prípadoch (napr. dve rôzne osoby s rovnakým menom a priezviskom) je žiadateľ povinný kontaktovať Security managera a upresniť si, či sa jedná o osobu zaradenú na ZNO.

4) Ukončenie návštevy (od-registrácia)

- Na odchod z areálu Conti môžu návštevy použiť len turnikety s umiestneným hľtačom IK. Návšteva vloží svoju IK visitor do hľtača kariet pri každom odchode z areálu Conti.
- V prípade viacdňových vstupov nie je počet vstupov/výstupov návštevníka limitovaný okrem posledného dňa platnosti IK visitor, kedy je možný len jeden vstup/výstup. V tento deň hľtač kariet IK visitor zadrží v zásobníku a automaticky od - registruje návštevu z VMSI.
- V prípade, že návštevník ukončí návštevu skôr, ako je doba platnosti IK visitor, pri poslednom odchode z areálu Conti odovzdá IK pracovníkovi SBS na vrátnici, ktorý vykoná od - registráciu návštevy v VMSI.

4.2.3 Zoznam nežiadúcich osôb (ZNO) so zákazom vstupu do areálu spoločnosti

1) Dôvody zaradenia na ZNO

- a) Hrubé porušenie pravidiel upravených príslušnými internými predpismi (najmä smernica č. 53, smernica č. 35, DDP a pod.), resp. viacnásobné menej závažné porušenie zo strany zamestnanca partnerskej firmy alebo návštevníka firmy (neplatí pre zamestnancov Conti). Príklady porušení spolu s dĺžkou zákazu sú uvedené v prílohe č. 17. V prípade zaradenia na ZNO bude kontaktnej osobe dotknutej dodávateľskej firmy zaslané „Oznámenie o uložení sankcie“.
- b) Objektívne dokázané neodovzdanie IK v súlade s touto smernicou alebo neuhradenie poplatku alebo pokuty za IK;
- c) Ohrozenie alebo poškodenie dobrého mena spoločnosti;

- d) Zistené nekalé obchodné praktiky dodávateľských firiem (do zoznamu budú zaradené zodpovedné osoby - manažment / konatelia).
- 2) Zásady pre ukladanie trestu zaradenia na ZNO:
- a) **Princíp primeranosti** – dĺžka zákazu vstupu je primeraná závažnosti porušenia, resp. závažnosti ohrozenia ekonomických záujmov spoločnosti (najmä zistené nekalé obchodné praktiky, resp. poškodenie dobrého mena spoločnosti).
 - b) **Princíp nediskriminácie** – dĺžka zákazu vstupu nesmie byť ovplyvnená na základe príslušnosti danej osoby k určitej etnickej skupine, národnosti, pohlaviu, politickej alebo náboženskej príslušnosti, atď.
 - c) **Princíp „3x a dost“** – v prípade viacnásobného (aspoň tri krát) málo závažného porušenia interných predpisov nasleduje zákaz vstupu, ak nie je uvedené inak.
 - d) **Individuálne posúdenie** jednotlivých prípadov porušenia s uplatnením sankcie zákazu vstupu, s ohľadom na okolnosti daného prípadu.
 - e) **Možnosť odvolania:** Konečné rozhodnutie v sporných prípadoch uplatnenia sankcie zákazu vstupu osoby do areálu spoločnosti je v kompetencii konateľov spoločnosti (vždy iná osoba od tej, čo sankciu udelila). Odvolanie nemá odkladné účinky.
 - f) **Princíp transparentnosti:** dotknutá osoba aj dotknutá partnerská firma sú riadne informované o zaradení dotknutej osoby na ZNO, a informácia pre dotknuté osoby je zverejnená aj na hlavnej vrátnici.
 - g) **Právo namietať:** dotknutá osoba má právo namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov vyplývajúcich z jej konkrétnej situácie, podľa čl. 21 GDPR. O námietke v Conti rozhoduje koordinátor pre ochranu osobných údajov.
- 3) Zaradenie osoby na ZNO a určenie trvania je v kompetencii:
- Vedúci odboru ESH - v prípade porušenia Smernice č. 53, DPP alebo iných pravidiel BOZP a PO (mimo zamestnancov Conti),
 - Security manager – v prípade porušenia Smernice č. 35 alebo DPP (mimo zamestnancov Conti),
 - Konatelia spoločnosti – v prípadoch ohrozenia alebo poškodenia dobrého mena spoločnosti, nekalých obchodných praktík, alebo zaradenia na ZNO v súvislosti s ukončením pracovného pomeru so zamestnancom Conti,
 - V prípade neodovzdania visitor IK návštevníkom pri odchode z areálu Conti automatické zaradenie na ZNO do doby vrátenia visitor IK, resp. uhradenia sankcie v súlade s Prílohou č.12.
- 4) Vyradenie osoby zo ZNO:
- Automaticky max. do 1 mesiaca po uplynutí určenej doby zaradenia na ZNO, alebo
 - pred uplynutím doby zaradenia na základe rozhodnutia konateľa spoločnosti, alebo
 - pred uplynutím doby zaradenia na základe vyhovenia námietke dotknutej osoby podľa článku 21 GDPR, alebo na základe inej žiadosti dotknutej osoby, alebo
 - automaticky po uhradení poplatku za neodovzdanú visitor IK, resp. vrátení visitor IK.
- 5) Osoba zaradená na ZNO má zákaz vstupu do areálu spoločnosti. Nemôže jej byť vydaná temporary IK, resp. IK kontraktor, ani visitor IK (osoba má vo VMSI status „black list-áno“).
- 6) Organizačné opatrenia pre prácu so ZNO:
- ZNO spravuje Security manager v obmedzenej verzii ako zdieľaný adresár (O:), s prístupom len na základe povolenia (rozsah údajov: identifikácia osoby, doba trvania zákazu, kto udelil zákaz). K

úplnému ZNO má zriadený prístup len Security manager (obsahuje aj dôvod zaradenia, podklady k porušeniu bezpečnostných predpisov).

- Prístupové práva pre nahliadanie do zdieľaného adresára ZNO majú adminky SBS (pre vystavovanie temporary, kontraktor a visitor IK), vedúci odboru ESH, konatelia spoločnosti a pracovníci SBS na vrátniciach.

4.3 Vstup / výstup motorových vozidiel do / z areálu spoločnosti

Všetci vodiči sú povinní pri vstupe do areálu spoločnosti si zaregistrovať vlastný materiál / náradie / zariadenia, ktoré si privážajú v motorovom vozidle na určenom tlačive (príloha č. 11 - Zoznam DHM a HIM) a tieto tlačivá predložiť pracovníkovi SBS na kontrolu na vrátnici pri vstupe aj výstupe.

4.3.1 Zamestnanci partnerských firiem: Vstup / výstup a parkovanie vozidiel v areáli

4.3.1.1 Základné pravidlá

1) Zakazuje sa:

- a) Vjazd so súkromnými vozidlami fyzických osôb.
- b) Vjazd vozidlám osobnej taxislužby s výnimkou návštev TOP manažmentu.
- c) Parkovať na parkoviskách pre osobné vozidlá vozidlám, ktoré nie sú určené na prepravu osôb a nie sú kvalifikované ako osobné vozidlá.
- d) Parkovať na vyhradených parkovacích miestach pre manažment spoločnosti.
- e) Odstaviť kamióny, návěsy / prívesy v areáli spoločnosti počas soboty, nedele a sviatkov a v pracovných dňoch v čase od 22,00 do 06,00 hod. bez súhlasu Security managera, resp. veliteľa ochrany objektu (VOO).

2) **Registrácia.** Vodiči motorových vozidiel sú povinní k registrácii pri vjazde, resp. výjazde na vrátnici zastaviť a bez vyzvania predložiť doklady, ktoré oprávňujú vjazd alebo výjazd motorového vozidla do alebo z areálu spoločnosti, ako i doklady umožňujúce dovoz materiálu do, resp. odvoz z areálu spoločnosti.

3) **Priepustka na majetok.** Vodič externej firmy, ktorý vyváža z areálu spoločnosti vlastný materiál / náradie / zariadenie, alebo majetok spoločnosti Continental, je povinný vyplniť elektronickú priepustku v súlade so Smernicou č. 7. (Elektronická priepustka na majetok). Priepustku skontroluje a potvrdí pracovník SBS na vrátnici.

4) **Kontrola pri výjazde.** Pri výjazde je vodič povinný bez vyzvania otvoriť batožinový / ložný priestor vozidla a počkať na vykonanie vizuálnej kontroly pracovníkom SBS, príp. na požiadanie taktiež otvoriť ostatné časti vozidla a strpieť ich kontrolu.

5) **Váženie vozidiel.** Režimu váženia pri vstupe a výstupe z areálu spoločnosti podliehajú všetky motorové vozidlá, ktoré vykonávajú odvoz odpadov a nákladné vozidlá dovážajúce suroviny podľa špecifikácie určenej riaditeľom divízie nákupu. Na požiadanie pracovníka SBS je každý vodič povinný vykonať váženie motorového vozidla.

6) **Pravidlá cestnej premávky.** Vodiči sú povinní dodržiavať pravidlá cestnej premávky (zvislé aj vodorovné dopravné značenie) na cestných komunikáciách v areáli firmy. V prípade porušenia pravidiel cestnej premávky bude udelená pokuta v súlade so Smernicou č. 53 (Pravidlá pre pôsobenie externých organizácií). V prípade opakovaného (dvoj - a viacnásobného) porušenia pravidiel cestnej premávky bude vodičovi odobraté povolenie vstupu s motorovým vozidlom.

- 7) **Dopravno-prevádzkový poriadok areálu.** Ostatné pravidlá pre pohyb vozidiel sú upravené v predpise „Dopravno-prevádzkový poriadok areálu Continental Púchov pre dodávateľov a návštevy“, ktorý je k dispozícii na každom vstupe do firmy.

4.3.1.2 Dlhodobý vstup vozidiel zamestnancov partnerských firiem

- 1) Zamestnancom partnerských firiem je umožnený vstup do areálu spoločnosti na základe schválenej žiadosti (príloha č. 4) formou rozšírenia prístupových práv na snímače IK umiestnených na cestných pruhoch na vrátnici Sever a vrátnici Juh.
- 2) V prípade schválenia žiadosti je vydaná kartička vozidla (príloha č. 7), ktorú musí byť viditeľne umiestnená za predným sklom motorového vozidla po celý čas počas prítomnosti vozidla v areáli spoločnosti.
- 3) Povolenie vstupu motorovým vozidlom je spoplatnené v súlade s prílohou č. 12.
- 4) **Pravidlá pre schválenie vstupu motorovým vozidlom.** Podmienkou je uzatvorená zmluva medzi spoločnosťou a partnerskou firmou, kde doba realizácie zmluvy je dlhšia ako 1 mesiac. Akceptované dôvody pre schválenie vstupu motorovým vozidlom:
 - a) Kontrolná činnosť manažéra / koordinátora partnerskej firmy, vyžaduje sa trvalá resp. častá (min. 2 x týždenne) prítomnosť v areáli spoločnosti (prihliada sa na počet pracovníkov, rozsah prác, frekvenciu činnosti).
 - b) Každodenný transport materiálu.
 - c) Každodenné nasadenie stavebných vozidiel po dobu dlhšiu ako 30 dní.
 - d) Technologické vozidlá partnerských firiem, ktoré sídlia v areáli spoločnosti a z titulu svojej práce musia prechádzať cez vrátnice.
 - e) Vybraté technologické / servisné vozidlá partnerskej firmy, ktoré často vstupujú do areálu spoločnosti za účelom plnenia dohodnutých prác.
- 5) **Doba trvania povolenia vstupu:**
 - a) Pre vozidlá firiem v kategórii „kontraktor“ po dobu trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou.
 - b) Pre vozidlá firiem v kategórii „dodávateľa“ po dobu trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou, maximálne však 1 rok.
 - c) V prípade zistenia zjavného nesúladu medzi skutočnosťou a akceptovanými dôvodmi na udelenie vstupu motorového vozidla môže spoločnosť jednostranne ukončiť platnosť schváleného vstupu motorového vozidla. Na objektívne zistenie pohybu motorového vozidla sa využijú dáta z inštalovaného systému čítania ŠPZ vozidiel.

4.3.1.3 Krátkodobý vstup vozidiel

- 1) Zamestnanec partnerskej firmy môže požiadať o krátkodobý vstup do areálu spoločnosti (1 až 7 dní) na výjazd s motorovým vozidlom, a to na čas nevyhnutne potrebný k dovozu / vývozu materiálu, náradia alebo nástrojov, resp. na servisné práce, ktoré si vyžadujú vstup špecializovaného motorového vozidla do areálu spoločnosti. Plánovanie/schvaľovanie vstupov vozidiel sa realizuje v SW aplikácii VMSI rovnako ako vstup osôb (bod 4.3.3).
- 2) Vyslovene sa zakazuje používať vstup vozidiel za účelom dovozu zamestnancov partnerskej firmy na pracovisko.
- 3) Krátkodobý výjazd vozidla sa použije aj v prípade návštevy manažmentu spoločnosti, ktorá vstupuje do areálu spoločnosti motorovým vozidlom.
- 4) Schvaľovateľ vstupu je zodpovedný za kontrolu oprávnenosti vstupu motorového vozidla do areálu spoločnosti.

4.4 Vrátnice pre vstup do areálu spoločnosti

Pre vstup / výstup do / z areálu spoločnosti je možné použiť nasledovné vrátnice:

4.4.1 Vrátnica Juh

- 1) Vrátnica Juh (súradnice N49.10147, E18.32143) slúži na prejazd nákladných vozidiel a stavebných mechanizmov do areálu spoločnosti a taktiež pre vstup osôb. V osobitých prípadoch a v čase mimo prevádzky vrátnice Sever (v pracovných dňoch od 22,00 do 06,00 hod., cez víkend a štátne sviatky) slúži aj na prejazd osobných a dodávkových vozidiel.
- 2) Doba prevádzky : nepretržite 24 hodín denne, 7 dní v týždni.

4.4.2 Vrátnica Sever

- 1) Vrátnica Sever (súradnice N49.10562, E18.31898) slúži na prejazd osobných a ľahkých nákladných motorových vozidiel a špeciálnych vozidiel (hasičská technika, záchranná služba a pod.) do objektu a z objektu spoločnosti.
- 2) Doba prevádzky: v pracovných dňoch v čase od 05,45 hod. do 21,45 hod.
- 3) Vrátnica Sever nie je určená na prechod osôb a slúži na prejazd motorových vozidiel s vodičom. Spolujazdci sú povinní vystúpiť z motorového vozidla a prejsť do / z areálu spoločnosti cez hlavnú vrátnicu, resp. cez vstup pre návštevy. Hlavná vrátnica
- 1) Hlavná vrátnica (súradnice N49.10576, E18.31759) slúži na vstup / výstup zamestnancov spoločnosti a zamestnancov partnerských spoločností do / z areálu spoločnosti a výstup návštev po 14,30 hod.
- 2) Doba prevádzky: nepretržite 24 hodín denne, 7 dní v týždni.

4.4.3 Vstup pre návštevy - vstupná hala administratívnej budovy AB 1

- 1) Vstupná hala administratívnej budovy (súradnice N49.10574, E18.31767) slúži na vstup a výstup návštev v pracovných dňoch v dobe od 06,00 hod. do 14,30 hod.
 - a) Návštevník môže použiť po dobu trvania návštevy určené parkovisko Visitor.

4.4.4 Vrátnica Distribučné Centrum Púchov

- 1) Vrátnica Distribučné Centrum Púchov (súradnice 49°05'54.0"N 18°19'10.5"E) slúži pre vstup/výstup zamestnancov spoločnosti, zamestnancov poskytovateľa skladových a expedičných služieb a návštev do skladu pneu.
- 2) Doba prevádzky: nepretržite 24 hodín denne, 7 dní v týždni.

4.5 Prevádzkovanie kamerového systému

4.5.1 Zásady prevádzkovania kamerového systému

- 1) Kamerové systémy môžu byť využívané len v súlade s nasledovnými normami:
 - a) GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení

- b) Usmernením vydaným European Data Protection Board č. 3/2019 o spracúvaní osobných údajov prostredníctvom kamerových zariadení z 29.1.2020,
- c) so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, v platnom znení (najmä § 13 ods. 4 Zákonníka práce),

4.5.2 Pravidlá prevádzkovania kamerového systému

- 1) Poskytovať kamerové záznamy tretím stranám (v súlade so Smernicou č. 42 , Príloha 8) môžu len Security manager a vedúci odboru ESH. Každé takéto poskytnutie kamerového záznamu musí byť zdokumentované formou vyplneného a podpísaného protokolu uvedeného v prílohe č. 16 tejto Smernice.
- 2) Externé spoločnosti, dlhodobo pôsobiace v areáli Conti si môžu v prenajatých priestoroch prevádzkovať vlastný kamerový systém za nasledovných podmienok:
 - a) monitorovanie prebieha v súlade s platnou legislatívou o ochrane osobných údajov a Zákonníkom práce.
 - b) Sú snímané/monitorované len prenajaté priestory, v prípade iných priestorov len so súhlasom Security managera.
 - c) Doba prevádzky kamerového systému je obmedzená na dobu trvania nájomnej zmluvy, resp. inej zmluvy, na základe ktorej užívajú priestory našej spoločnosti.

4.6 Bezpečnostné zóny v areáli spoločnosti

Zonácia areálu spoločnosti slúži pre potreby riadenia vstupov do jednotlivých objektov v areáli spoločnosti a riadenie primeranej úrovne zabezpečenia budov / objektov v areáli spoločnosti v súlade so štandardami spoločnosti Continental.

Zóna	Budova /miestnosť	Číslo budovy	Špecifikácia bezpečnostnej zóny
Zóna 0	Jedálne a bufety	1, 7, 20	Verejný priestor - voľný vstup pre zamestnancov Conti, zamestnancov partnerských firiem a návštevy po vstupe do areálu spoločnosti
Zóna 1	Výrobné priestory PLT*	1, 2, 4, 6 ,8	Neverejná zóna - vstup iba pre definovanú skupinu zamestnancov spoločnosti a zamestnancov partnerských firiem, resp. návštevy s prideleným právom vstupu, vstup do zóny je kontrolovaný použitím čítačky IK kariet * vstup do zóny nie je kontrolovaný použitím čítačky IK - zamestnanci partnerských firiem musia byť viditeľne označení logom firmy. - návštevníci musia nosiť viditeľne visitor kartu a musia byť sprevádzaní autorizovanou osobou.
	Výrobné priestory CVT*	4, 7	
	CMR - administratívne priestory	20,25	
	CMTT - administratívne priestory	7, 30	
	Výroba Dopravných pásov	6, 8	
	Energetika	5, 35	
	Miešareň *	4,6,10	
	Budova hasičov *	23	
Sklad pneu EDC	9		
Zóna 2	Budova TCP1	22	Chránená zóna, (vstup iba pre definovanú skupinu zamestnancov spoločnosti a zamestnancov dodávateľov , resp. návštevy
	Budova TCP2	27	
	Budova TCP4	26	
	Budova TCP5	24	

	Budova TCP6	21	s prideleným právom vstupu, vstup do zóny je kontrolovaný použitím čítačky IK kariet). Zamestnanci partnerských firiem musia byť viditeľne označení logom firmy. Návštevníci musia nosiť viditeľne visitor kartu a musia byť sprevádzaní autorizovanou osobou.
	BudovaTCP7 (GEC)	19	
	Miestnosť serveru CMTT (1. poschodie)	7	
	Miestnosť serveru CMR (1. poschodie)	2	
Zóna 3			Vysoko chránená zóna - vstup len pre zamestnancov Conti, vstup do zóny je kontrolovaný použitím čítačky IK kariet, priestor monitorovaný kamerou a napojený na EZS

5 Zodpovednosti

- 1) Za plnenie, dodržiavanie a kontrolovanie ustanovení tejto smernice zodpovedá Security manager a všetci vedúci pracovníci spoločnosti.
- 2) Za rozhodovanie sporov a výklad tejto smernice zodpovedá rada konateľov spoločnosti.